

МБОУ «Зубанчинская СОШ имени Амира Гази»

Приказ № 21
«02» 03 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министрства образования и науки РД № 05-02-71/21 от «18» 02. 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Гаджимурадова А.Г., завуч;
- в 5 классе- Алиева Ц.А., организатор;
- в 6 классе – Гаджимурадова А.Г., завуч;
- в 7 классе- Гаджимурадова А.Г., завуч ;
- в 8 классе – Алиева Ц.Г., организатор;
- в 10-11 классе – Гаджимурадова А.Г., завуч.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 05.04.2021 г. на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 06.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 08.04.2021 на 3 уроке;
- по окружающему миру 09.04.2021 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) – кабинет №4;
- по математике (9 человек) – кабинет №4;
- по окружающему миру (9 человек) – кабинет №4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 12.04.2021 на 4 уроке;
- по биологии 13.04.2021 на 4 уроке;
- по математике 15.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 17.04.2021 на 2-3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (10 человек) – кабинет №5;
- по биологии (10 человек) - кабинет №6;
- по математике (10 человек) - кабинет №7;
- по русскому языку (10 человек) - кабинет №9.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 20.04.2021 на 3 уроке;
- по истории 19.04.2021 на 4 уроке;
- по биологии 21.04.2021 на 3 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021 на 4 уроке;
- по русскому языку 23.04.2021 на 3-4 уроках;
- по математике 24.04.2021 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (9 человек) – кабинет №5;
- по истории (9 человек) – кабинет №5;
- по биологии (9 человек) – кабинет №6;
- по обществознанию (9 человек) – кабинет №5;
- по русскому языку (9 человек) – кабинет №9;
- по математике (9 человек) – кабинет №7.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 29.04.2021 на 4 уроке;
- по русскому языку 30.04.2021 на 3-4 уроках;
- по биологии 26.04.2021 на 4 уроке;
- по географии 28.04.2021 на 4 уроке;
- по математике 26.04.2021 на 3 уроке;
- по физике 27.04.2021 на 4 уроке;
- по истории 04.05.2021 на 4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (9 человек) – кабинет №5;
- по русскому языку (9 человек) – кабинет №9;
- по биологии (9 человек) – кабинет №6;
- по географии (9 человек) – кабинет №5;
- по математике (9 человек) – кабинет №7;
- по физике (9 человек) – кабинет №6;
- по истории (9 человек) – кабинет №5.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 16.05.2021 на 4 уроке;
- по биологии 14.05.2021 на 4 уроке;
- по физике 17.05.2021 на 3 уроке;
- по географии 18.05.2021 на 4 уроке;
- по математике 12.05.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 11.05.2021 на 2-3 уроках;
- по истории 15.05.2021 на 2 уроке;
- по химии 04.05.2021 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (12 человек) – кабинет №5;

- по биологии (12 человек) – кабинет №6;
- по физике (12 человек) – кабинет №6;
- по географии (12 человек) – кабинет №5;
- по математике (12 человек) – кабинет №7;
- по русскому языку (12 человек) – кабинет №9;
- по истории (12 человек) – кабинет №5;
- по химии (12 человек) – кабинет №6.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 04.03.2021 на 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

по географии (5 человек) – кабинет №5.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 04.03.2021 на 3 уроке;
- по биологии 05.03.2021 на 4 уроке;
- по географии 03.03.2021 на 3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (6 человек) – кабинет №5;
- по биологии (6 человек) – кабинет №6;
- по географии (6 человек) – кабинет №5;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации завуча школы Гаджимурадову Айханум Гамзатовну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Гаджимурадовой Айханум Гамзатовне, завучу школы:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Салихов М.Р. – председатель комиссии; Меджидова Р.А. – член комиссии; Магомедова Х.Д. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика, Физика	4	Гасайниева А.И.- председатель комиссии; Алиева Ц.Г.- член комиссии; Шамхалова Б.Г.- член комиссии; Гаджиева П.Г.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, Химия	6,7,8,11	Магомедова Б.Д.- председатель комиссии Сулайбанова М.А.- член комиссии Гаджиева П.Г.- член комиссии
История, Обществознание, География		Бахмудова З.А.- председатель комиссии; Гаджиев Г.Р.- член комиссии; Гаджимурадова А.Г.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет №5- Бахмудова З.А.;

Кабинет №6- Гаджиева П.Г.

Кабинет №7- Гасайниева А.И.

Кабинет №8- Магомедова Х.Д.

Кабинет №9- Салихов М.Р.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО . материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 21.03.2024 г.

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: крыло №1- Залибекову А.А.;

крыло №2- Алиеву Ц.Г.

Директор

Гаджиев М.Г.

